

REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 IM. JANUSZA KORCZAKA W KOŁOBRZEGU

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U.2018r. Poz.1055)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2022r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020r. poz.1604 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516 ze zm.)

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Wycieczki szkolne są integralną częścią procesu dydaktyczno – wychowawczego szkoły.
2. Organizatorami wycieczek szkolnych mogą być pracownicy pedagogiczni szkoły.
3. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
4. Organizacja i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań, potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
5. Program, listę uczestników oraz kierownika i opiekunów zatwierdza dyrektor szkoły lub osoba prze niego upoważniona. Dyrektor szkoły ma prawo do wprowadzania zmian.

§ 2

Cele wycieczki szkolnej

Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

1. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
2. poznawanie kultury i języka innych państw;
3. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
4. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
5. upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
6. upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
7. poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
8. przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
9. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 3

Formy krajoznawstwa i turystyki

1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
2. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:
 - a) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
 - b) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
 - c) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się

specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych – zwanych dalej „wycieczkami” (np. rajdy górskie, rajdy rowerowe, wspinaczka, basen, park linowy, park trampolin, lodowisko, parki rozrywki).

3. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

§ 4

Organizacja wycieczek szkolnych

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły.
2. Dyrektor szkoły zatwierdza kierownika i opiekunów wycieczki.
3. Dokumentacja wycieczki powinna zawierać w wersji papierowej i elektronicznej:
 - a) kartę wycieczki,
 - b) listę uczestników z numerem telefonu rodzica lub rodziców – wydruk „lista uczestników”,
 - c) zgody rodziców - zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej.
4. Uzupełniając dane wycieczki w „informacjach podstawowych” nauczyciel odznacza nieobecność oddziału (w przypadku wycieczek trwających dłużej niż godziny lekcyjne zaznaczamy – „wycieczka całodzienna”, w przypadku wycieczek trwających krócej niż godziny lekcyjne oddziału zaznaczamy „na wybranych porach lekcji”).
5. Karta wycieczki powinna zawierać:
 - a) szczegółowy harmonogram (czas i miejsce zbiórki, godzinę wyjazdu i powrotu, program, informację dotyczącą: przerw, miejsca noclegowego, punktu żywienia),
 - b) w celach wycieczki musi znaleźć się zapis dotyczący bezpieczeństwa.
6. Wydruk karty wycieczki i listę uczestników nauczyciel przekazuje dyrektorowi szkoły.
7. Program, trasa, cel, harmonogram wycieczki oraz regulamin zachowania uczniów powinny być omówiony ze wszystkimi uczestnikami przed wyjazdem.
8. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, przyjmowanych lekach, alergiach czy innych dolegliwościach.
9. Wycieczka powinna rozpoczynać się i kończyć przed budynkiem szkoły. Przed wyruszeniem z każdego punktu zbiórki, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczestników.

10. W razie załamania się warunków pogodowych (burza, śnieżyca, gołoledź itp.) wycieczkę należy odwołać lub zmienić trasę.

§ 5

Wycieczki zagraniczne

W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

1. dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, o której mowa w § 4 ust. 3a; dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów, o której mowa w § 4 ust. 3b;
2. szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
3. kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

§ 6

Zadania i obowiązki kierownika wycieczki

1. Kierownik wycieczki sporządza dokumentację wycieczki (karta wycieczki, lista uczestników, zgody na udział w wycieczce) oraz ustala opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
3. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, o której mowa w § 3 ust. 2c, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
4. Kierownik wycieczki:
 - a) opracowuje program i regulamin wycieczki;
 - b) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
 - c) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;

- d) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
 - e) ustala ilość opiekunów adekwatnie do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom uwzględniając: wiek, stopień rozwoju psychicznego, stan zdrowia, specyfikę wycieczki, warunki, w jakich będą się odbywać;
 - f) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
 - g) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - h) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
 - i) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
 - j) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
 - k) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego kilkudniowej lub zagranicznej wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie pisemnej poprzez dziennik elektroniczny, w terminie 7 dni od dnia zakończenia wycieczki.
5. Kierownik wycieczki ma prawo w uzasadnionych przypadkach do zmiany programu wycieczki.
6. W czasie trwania wycieczki kierownik jest zobowiązany do posiadania karty wycieczki i listy uczestników.
7. Każdy nauczyciel Szkoły Podstawowej nr 6 im. J. Korczaka w Kołobrzegu może być kierownikiem wycieczki.
8. Na pełnienie funkcji kierownika wycieczki zgodę wyraża dyrektor szkoły.
9. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
10. Kierownik wycieczki powiadamia dyrektora szkoły o planowanej wycieczce, składając dokumenty wycieczki (kartę wycieczki i listę uczestników) w ustalonych terminach:
- a) wycieczka zagraniczna – na 1 miesiąc przed terminem wycieczki,
 - b) wycieczka kilkudniowa – na 2 tygodnie przed terminem wycieczki,
 - c) wycieczka jednodniowa – na 7 dni przed terminem wycieczki.

§ 7

Zadania opiekuna wycieczki

1. Opiekunem wycieczki powinien być pracownik pedagogiczny szkoły. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem może być, także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
2. Opiekun wycieczki:
 - a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami podczas trwania wycieczki;
 - b) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
 - c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - d) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
 - e) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
3. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

§ 8

Liczba opiekunów

1. Dyrektor szkoły, ustalając liczbę opiekunów, musi kierować się koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i bierze pod uwagę:
 - wiek;
 - stopień rozwoju psychofizycznego;
 - stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece;
 - specyfikę zajęć i wycieczek;
 - warunki, w jakich będą się one odbywać.
2. Ostateczną decyzję i odpowiedzialność za dostosowanie liczby opiekunów do bezpieczeństwa grupy ponosi dyrektor szkoły.

§ 9

Prawa i obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany do:
 - a) zapoznania się z regulaminem wycieczki, (zobowiązanie do przestrzegania regulaminu wycieczek przez ucznia, uczniowie podpisują na lekcji wychowawczej do 30 września; listę wychowawca umieszcza w Teczce Wychowawcy); przed każdą wycieczką nauczyciel przypomina uczniom o regulaminie wycieczki,
 - b) przybycia na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
 - c) posiadania przy sobie legitymacji szkolnej,
 - d) realizowania wszystkich poleceń kierownika i opiekunów wycieczki oraz pilota i przewodnika,
 - e) uczestniczenia w zajęciach przewidzianych w programie wycieczki,
 - f) poinformowania kierownika lub opiekunów wycieczki o złym samopoczuciu,
 - g) nieoddalania się od grupy bez zgody opiekuna wycieczki w czasie postoju i zwiedzania,
 - h) nieoddalania się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna wycieczki,
 - i) przestrzegania postanowień i regulaminów w miejscach noclegowych,
 - j) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym (przechodzenia przez jezdnię i poruszania się pieszo po drodze publicznej) oraz innych przepisów obowiązujących w miejscach pobytu (m.in. zachowania na obszarach chronionych),
 - k) zachowywania się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury.
2. Zasady zachowania się uczestników wycieczki w czasie korzystania ze środków komunikacji:
 - a) jazda autobusem:
 - nie wolno na przystanku stać blisko krawężnika,
 - nie wolno podbiegać do autobusu,
 - po wejściu należy natychmiast skasować i schować bilet/kartę miejską,
 - w czasie jazdy zachowywać się cicho,
 - b) jazda pociągiem:
 - nie wolno wychylać się przez okno,
 - nie wolno stać koło drzwi,
 - nie wolno bez potrzeby opuszczać przedziału,
 - w przedziale należy zachowywać się kulturalnie, nie rozmawiać podniesionym głosem oraz nie śmieć,
 - udając się do toalety, należy powiadomić o tym kierownika lub opiekuna wycieczki.

3. Zasady zachowania się w miejscu zakwaterowania:

- a) w pokojach należy utrzymywać porządek, za umyślne zniszczenie sprzętu w pokojach noclegowych finansowo odpowiada uczestnik,
- b) nie wolno wychylać się i wychodzić przez okno, balkon, taras,
- c) należy przestrzegać ciszy nocnej,
- d) w czasie posiłków obowiązuje kulturalne zachowanie i cisza.

3. Uczestnikom wycieczki zabrania się:

- a) kąpieli w jakimkolwiek zbiorniku lub cieku wodnym,
- b) posiadania zapalek, zapalniczek, scyzoryków oraz niebezpiecznych narzędzi,
- c) palenia papierosów, picia alkoholu, posiadania i używania środków odurzających.

4. Należy niezwłocznie poinformować kierownika wycieczki lub opiekuna o ewentualnych wypadkach, wyrządzonych krzywdach, szkodach, dolegliwościach zdrowotnych lub innych istotnych problemach związanych z wycieczką.

§ 10

Szczegółowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych

1. Wycieczka autokarowa:

- a) liczebność grupy dostosowana do możliwości technicznych autokaru/liczby miejsc,
- b) miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie),
- c) przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia,
- d) autokar musi być oznakowany – tablica „przewóz dzieci”,
- e) postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach,
- f) po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci,
- g) każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest do zapięcia pasów bezpieczeństwa,
- h) obowiązkiem opiekunów jest sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie jazdy (uczniowie nie mogą chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itp.),
- i) planując wycieczkę należy zapoznać się ze stanem zdrowia uczestników,
- j) należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

2. Wycieczka piesza:

- a) w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu,

- b) uczestnicy powinni posiadać ubiór (szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych,
- c) w mieście należy poruszać się po chodnikach, a poza miastem - lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom,
- d) w lesie należy poruszać się po znakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych - wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach,
- e) przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy powinni być poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie,
- f) należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

3. Wycieczka w góry:

- a) wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników,
- b) uczestnicy powinni posiadać odpowiedni ubiór – buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości) ekwipunek należy zabrać w plecaku,
- c) wszyscy uczestnicy wycieczki powinni poruszać się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych, w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze, – kolumnę otwiera i zamyka osoba dorosła,
- d) na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi wyłącznie przewodnik górski lub przodownik turystyki górskiej,
- e) na terenie parków narodowych wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy górscy.

4. Wycieczka rowerowa:

- a) liczebność grupy - 2 opiekunów na grupę 10-13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób),
- b) w przypadku kilku grup odstępy między nimi powinny wynosić co najmniej 200 metrów; – wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową,
- c) prowadzący wycieczkę powinien jechać na początku, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun na końcu grupy,
- d) tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika,
- e) uczestnicy wycieczki powinni jechać jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego,
- f) opiekun wycieczki winien posiadać apteczkę pierwszej pomocy,

- g) uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę,
- h) pierwszy i ostatni uczestnik kolumny powinien posiadać kamizelkę odblaskową.

5. Jazda pociągiem/tramwajem/metrem:

- a) jeżeli konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy (jazda pociągiem z przedziałami), należy dokonać tego przed wejściem do pojazdu, kierownik wycieczki wchodzi pierwszy i rozdziela dzieci i opiekunów w przedziałach, sprawdza listę obecności,
- b) jeden z opiekunów wchodzi do pojazdu ostatni,
- c) w czasie jazdy pociągiem uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się,
- d) przy opuszczaniu pojazdu pierwszy wychodzi opiekun i ustawia uczniów na peronie,
- e) kierownik wychodzi z pojazdu po sprawdzeniu, czy nikt z uczestników tam nie pozostał,
- f) na peronie należy sprawdzić stan liczebny uczniów.

§ 11

Procedury postępowania w nieprzewidzianych sytuacjach

1. Postępowanie w przypadku nagłej choroby:

- a) W przypadku nagłej choroby należy skontaktować się z rodzicami, którzy mogą udzielić niezbędnych informacji o sposobie postępowania lub podania leków.
- b) W przypadku nieustępowania objawów choroby trzeba wezwać pogotowie ratunkowe, stosować się do wskazań lekarza oraz powiadomić o tym rodziców.

2. Bezpieczeństwo uczestników:

- a) Uczestnicy nie mogą w żadnym przypadku pozostać bez opieki osoby dorosłej (kierownika lub opiekuna).
- b) Należy kierować się zasadą: albo wszyscy udają się w określone miejsce (np. zakup pamiątek, słodczy, napojów, itp.), albo udaje się część, ale zawsze pod opieką osoby dorosłej.

3. Postępowanie w przypadku awarii, pożaru, wypadku lub innych zagrożeń:

- a) w przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, należy ewakuować wszystkich uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
- b) w razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy lekarskiej,

- c) w razie konieczności należy zaangażować służby ratunkowe, korzystając z międzynarodowego numeru telefonu komórkowego – 112.
4. Postępowanie w sytuacji zaginięcia uczestnika wycieczki:
- a) w przypadku zaginięcia uczestnika (lub uczestników) wycieczki jeden z opiekunów poszukuje go w ostatnio widzianym miejscu,
 - b) reszta grupy czeka z drugim opiekunem w ustalonym miejscu.
5. Postępowanie opiekuna wycieczki w sytuacji zaistniałego przestępstwa:
- a) przyjąć do wiadomości informację o przestępstwie (wykroczeniu),
 - b) zapewnić w miarę potrzeby pomoc pokrzywdzonym, jeśli taka okaże się niezbędna,
 - c) sprawdzić w dostępny sposób wiarygodność informacji,
 - d) jeżeli uczeń podaje świadków, to w rozmowie z jak najmniejszą ilością świadków uwiarygodnić informację,
 - e) w rozmowie z pokrzywdzonym ustalić liczbę sprawców i ich dane personalne,
 - f) nie nagłaśniać zdarzenia,
 - g) w przypadku braku wątpliwości co do faktu zaistnienia zdarzenia (o ile jest konieczne i możliwe) zatrzymać do czasu przybycia policji ofiarę przestępstwa i jego sprawców,
 - h) jeżeli sprawców jest kilku, w miarę możliwości należy umieścić ich w oddzielnych pomieszczeniach,
 - i) ofiarę należy odizolować od sprawców,
 - j) udzielić wsparcia psychologicznego osobom pokrzywdzonym w zdarzeniu jeśli sytuacja tego wymaga,
 - k) w przypadku odnalezienia rzeczy pochodzących z przestępstwa lub służących do popełnienia przestępstwa należy je zabezpieczyć,
 - l) odnotować personalia uczestników i ewentualnych świadków zdarzenia,
 - m) powiadomić o zdarzeniu policję,
6. Postępowanie w sytuacji podejrzenia ucznia o znajdowanie się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
- W przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, iż podczas wycieczki znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub środków odurzających należy podjąć następujące kroki:
- a) odizolować ucznia od reszty grupy, ale ze względów bezpieczeństwa nie zostawiać go samego,
 - b) stworzyć warunki, w których nie będzie zagrożone życie i zdrowie uczestników wycieczki,
 - c) zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców lub prawnych opiekunów,

- d) zobowiązać rodziców lub prawnych opiekunów do niezwłocznego odebrania ucznia z miejsca wycieczki,
 - e) w przypadku gdy rodzice lub prawni opiekunowie odmawiają odebrania dziecka z wycieczki, a jest ono agresywne bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu i zdrowiu innych osób, kierownik wycieczki zawiadamia najbliższą jednostkę policji,
 - f) w przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych na czas niezbędny do wytrzeźwienia.
7. Postępowanie w sytuacji podejrzenia ucznia o palenie papierosów.
- W przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, iż podczas wycieczki uczeń lub grupa uczniów pali papierosy lub namawia innych do palenia należy podjąć następujące kroki:
- a) odizolować ucznia (uczniów) od reszty uczestników, przeprowadzić rozmowę, odebrać papierosy,
 - b) wzmocnić uwagę i baczną obserwację ucznia lub grupy uczniów przez cały czas trwania wycieczki,
 - c) po powrocie z wycieczki poinformować o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców lub opiekunów ucznia,
 - d) poinformować uczniów o konsekwencjach podjętych przez władze szkoły w związku z zaistniałym wykroczeniem (zgodnie ze Statutem Szkoły).

§ 12

Zakończenie wycieczki

1. Wycieczka kilkudniowa kończy się po przyjeździe do miejsca zamieszkania w miejscu wyznaczonym przez organizatora lub umówionym z rodzicami i odebrania dziecka przez rodziców lub opiekunów.
2. O zmianie godziny powrotu należy powiadomić rodziców (prawnych opiekunów).
3. Przynajmniej jeden z opiekunów wycieczki powinien pozostać w miejscu zakończenia wycieczki do czasu odbioru ostatniego uczestnika wycieczki.
4. Rodzic może samodzielnie dowieźć i odebrać dziecko na miejsce i z miejsca zbiórki.

Przyjęto Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 17.11.2025r.